**КГУ « Силантьевская общеобразовательная школа отдела образования Алтынсаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.**

План по повышению качества образования на 2021-2022 учебный год

1. **Цель и задачи мероприятий на 2021-2022 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.**

*Цель:*

* + - повышение качества образования;
		- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
		- совершенствование организации учебного процесса.

*Задачи:*

* + - проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
		- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей

 **2.Основные направления работы**:

* + Мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса; Мероприятия, направленные на повышение качества результатов обучения.

**3.Ожидаемые результаты.**

* + повышение качества образования в школе;
	+ успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;
	+ повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);

**План мероприятий по основным направлениям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Сроки реализации  | Ответственные  |
| 1.  | Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год.  | Август | Директор, заместители директора   |
| 2.  | Выявление профессиональных компетенций педагогов | Октябрь  | Учителя, Заместитель директора по УВР Мазур Е.М  |
| 3.  | Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса  | постоянно  | Психолого-педагогиеская служба школы  |
| 4.  | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы  | постоянно  | заместители директора   |
| 5.  | Контроль за выполнением программы по предметам.  | 2 раза в год  | Заместитель директора Именалинова Д.И  |
| 6.  | Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.  | постоянно  | Заместители директора, руководители ШМО. Учителя-предметники  |
| 8.  | Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету.  | В соответствии с планом ВШК  | Заместитель директора  |
| 9.  | Проведение пробных тестирований по подготовке учащихся к МОДО, ЕНТ, международным исследованиям  | По отдельному плану  | Заместители директора   |
| 11.  | Организация и проведение предметных недель. | В течение года  | Заместители директора. руководители ШМО  |
| 13.  | Классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся.  | Раз в четверть по отдельному плану  | Классные руководители  |
| 14.  |  Проведение психологических тренингов по формирования внутренней мотивации к обучению. |  По запросам |  Психология школы |
| 15.  | Повышение квалификации педагогов. | По графику проведения курсов | Заместитель директора по УВР Именалинова Д.И |
| 16.  | Участие педагогов в семинарах, коучингах, совещаниях по вопросам повышения качества образования. | В течение года  | Учителя, Заместитель директора по УВР Мазур Е.М |

ааывв

**Информация о проделанной работе по по повышению качества образования**

 **на 2021-2022 учебный год.**

 За истекший период 2021-2022 учебного года педагогическим коллективом проведена следующая работа по по повышению качества образования:

- проведен анализ работы педагогического коллектива по повышению качества за 2020-2021 учебный год. Выявлены проблемы и определены пути их решения.

 - составлен планы работы школы по повышению качества образования, который включает в себя работу как с учащимися, так и с педагогическим коллективом.

 - с целью выявления профессиональный потребностей педагогов по вопросам повышения качества образования проведена диагности профессиональных потребностей. По результатам диагностики составлен план проведения тематических коучингов и семинаров на учебный год по удовлетворенияю профессиональных потребностей.

 -

 Директор школы С. Тарасова