**«Утверждаю»**

 **Директор Силантьевской**

**общеобразовательной школы**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тарасова С.А.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе дружины юных помощников полиции**

Дружина юных помощников полиции является добровольным общественным звеном учащихся школы, независимо от пола и возраста, ведущей работу по воспитанию школьников и соблюдению порядка и внутреннего режима учебного заведения.

Аппарат дружины юных помощников полиции состоит из командира, его заместителя, физического организатора, руководителя группы и пресс-секретаря и членов дружины.

1. **Основные задачи дружины.**

1. Активное участие в общественной жизни школы, пропаганда идейного воспитания среди обучающихся школы.

2.Осуществление охраны общественного порядка при проведении культурно-массовых, спортивных и развлекательных мероприятий.

3. Взаимодействие в работе с другими учебными заведениями, с целью разработки совместных мероприятий и обмена опытом.

4. Оказание помощии в работе школьному инспектору по делам несовершеннолетних в предупреждение правонарушений со стороны обучающихся на территории учебного заведения и прилегающего микроучастка.

5. Совместно со школьным инспектором полиции по делам несовершеннолетних, после уроков и в свободное от учебы время посещают по месту жительства подростков группы риска, состоящих на внутришкольных и региональных учетах (районные/городские). В праздничные дни проводят дежурство на школьной дискотеке.

6. Организация семинаров, лекций, конференций, викторин, встреч и т.д.

**2. Права членов дружины ЮПП.**

1. Принимать участие в мероприятиях по охране общественного порядка в масштабе района/города (по согласованию с директором школы).

2. Оказывать содействие школьному инспектору по делам несовершеннолетних в ведении делопроизводства.

3. Требовать от обучающихся соблюдения внутреннего школьного распорядка.

4. Публиковать свои работы и отчеты в изданиях учебного заведения.

1. **Обязанности командира отряда.**

1.Осуществляет руководство.

2. Принимает и издает решения по дружине.

3. Обеспечивает контроль и исполнение приказов начальника РОВД/ГОВД и директора школы.

4. Осуществляет контроль над посещаемостью членами дружины занятий, проводимых инспектором по делам несовершеннолетних.

1. **Обязанности заместителя командира дружины.**

1. Оказывает методическую помощь в планировании работы руководителей группы ЮПП

2. Осуществляет контроль над обеспечением общественного порядка в период проведения внешкольных и внеклассных мероприятий.

3. Отчитывается о проделанной работе перед командиром ЮПП, выступает на совещаниях с докладом.

4. Контролирует вопросы внутренней дисциплины.

1. **Обязанности физического организатора дружины**

1. Отвечает за физическую подготовку членов дружины.

2. Разрабатывает и согласовывает план проведения занятий по физической помощи.

3. Отчитывается за посещения занятий членами ЮПП перед руководителем на общих собраниях.

4. Подготавливает и проводит строевые смотры членов дружины.

5. Принимает участие в проведении рейдовых мероприятий.

1. **Обязанности руководителей группы.**

1. Планирует работу членов группы и несет персональную ответственность за порученный участок работы.

2. Проводит инструктаж с членами группы ЮПП.

3. Готовит график работы для членов группы ЮПП.

4. Ведет учет выявленных правонарушений и докладывает в штаб дружины.

5. Оказывает практическую помощь в выполнении своих функциональных обязанностей членам дружины.

1. **Обязанности члена отряда ЮПП.**

1. Обеспечивает внутришкольный порядок.

2. Предупреждает правонарушения и преступления со стороны подростков.

3. Занимается профилактической работой по предупреждению употребления подростками спиртных напитков, наркотиков и табачных изделий, психотропных веществ.

4. Взаимодействует в работе с инспектором по делам несовершеннолетних и преподавательским составом школы.

1. **Обязанности пресс-секретаря.**

1.Отвечает за ведение делопроизводства.

2.Готовит повестку и ведет протоколы совещаний отряда.

3.Отвечает за оформление стендов, стенгазет и деятельности ЮПП.

1. **Меры поощрения ЮПП.**

1.Школьные инспектора полиции, ведущие отчетные дела ЮПП, участвующих в общественной жизни школы, ежемесячно проводит результаты их деятельности, оформляя аналитической справкой, которую предоставляют руководству органа внутренних дел с мотивированным предложением о целесообразности применения к ним мер поощрения.

2. Мерами поощрения ЮПП является:

1) Объявление благодарности;

2) Награждение грамотой;

Организация работы юных помощников полиции ведется согласно планов, составляемых один раз в полугодие, утверждаемых администрацией школы и руководством РОВД/ГОВД.

О результатах работы ЮПП командиры дружин докладывают школьному инспектору и заместителю директора по воспитательной работе. Численность дружины юных помощников полиции на ограничена (но должна быть не менее 8 человек). Название дружины устанавливается произвольно на собраниях коллективов и на усмотрение обучающихся.